**实验室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属部门 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | |
| 使用房间 |  | | 备注 |  | |
| 管理员确认 |  | | 审批意见 |  | |

注明：

1. 保持清洁、整齐，实验仪器摆放有序，实验台及座椅按照中心要求统一规划。
2. 对实验室进行改造前须出具具体的改造方案并经中心管理人员批准后方可进行改造。
3. 对私自改造或不按照出具的改造方案改造的，将按有关规定进行处理，对违规使用流动实验室情节严重者，中心有收回流动实验室的权利。